

Gözetim Uygulaması ve Belgesi ile ilgili özet bilgi

Bir malın ithalatının yerli üreticilere zarar verecek veya zarar tehdidi yaratacak miktar/veya şartlarda artması halinde, ithalatın, Ticaret Bakanlığınca düzenlenecek “ Gözetim Belgesi ” ile izlenmesine yönelik yerli üreticinin korunması ve ithalattan kaynaklanacak vergi kayıplarının önlenmesi amacıyla, eşyanın ithalatında üzerinden vergi hesaplanacak kıymetle ilgili, birim başına asgari bir fiyat belirlenmesi uygulamasıdır. Gözetim uygulaması ilgili eşyanın kıymeti belirlenen birim fiyatın altında kaldığı zaman devreye girer.

Gözetim belgesine tabi olan her farklı ürün ayrı tebliğler kapsamında yer alır ve tebliğ ekinde yer alan bilgilerce Ticaret Bakanlığı İthalat Genel Müdürlüğüne müracaat edilir. Gözetim belgesi gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır ve gözetim belgesinin bir örneği gümrük beyannamesine eklenerek işlemler yapılır. Gözetim belgesi taleplerine ilişkin başvuru için gözetim belgesi başvuru formunun usulüne uygun bir şekilde doldurulması ve gerekli diğer belgelerle Ekonomi Bakanlığı'na (İthalat Genel Müdürlüğü) iletilmesi gerekmektedir. Ticaret Bakanlığı İthalat Genel Müdürlüğü'nce gözetim belgesine tabi ürünlerin hepsine izin verilemeyebilir. Bu gibi durumlarda eşyanın Tebliğde yer alan referans fiyatları üzerinden beyan edilerek ithalatın gerçekleşmesi sağlanabilir. Gözetim belgesinin geçerlilik süresi 6 aydır.

Örnek hesaplama; Gözetim uygulamasına tabi bir eşyanın Bakanlık tarafından belirlenen en düşük kıymetinin adet başına 15 \$ olduğu ve bu üründen 300.000 \$ CIF kıymetle 40.000 adet ithal edilmek istendiği varsayımıyla;

Beyan edilen CIF kıymet gözetim uygulamasının alt sınırı olan 600.000 \$ (40.000 x 15 \$) değerinin altında kaldığı için, dış maliyetler (navlun, sigorta...) yükseltilerek CIF kıymetin istenilen düzeye çıkartılır. Böylece vergi matrahı yükselmiş olur ve devletin vergi geliri artarken ithalatçının maliyetleri yükseldiği için de yerli üreticiye avantaj sağlanmış olur.

Gözetim Belgesi İçin Gerekli Evraklar

1- Yetkilendirme Dilekçesi

2- Firma Tanımlama Formu

3- Taahhüname

4- Proforma Fatura veya Fatura Nüshaları

5- İmza Sirküleri (İlk Müracaatlarda Noter Onaylı)

6- Vergi Levhası

7- Kapasite Raporu veya Üretici Bilgi Formu (Üretici Bilgi Formu Üreticinin ülkesindeki Sanayi Ticaret odasından ve T.C. konsolosluktan onaylı olması gereklidir.)